



DIPARTIMENTO NAZIONALE FORMAZIONE

Via Tevere 46
00198 ROMA

Rif. EG/ls

Roma, 16 luglio 2007

CORSI DI FORMAZIONE RESIDENZIALE 2007

Il Dipartimento Formazione organizza per il periodo autunnale del corrente anno;

• 2 (due) settimane di “corsi di formazione” di 1° livello (massimo 16 partecipanti) a RICCIONE
• 2 (due) settimane di “corsi di formazione” di 2° livello (massimo 14 partecipanti) a RIMINI
• 1 (una) settimana di “corso di formazione” di 3° livello (massimo 12 partecipanti) a RIMINI
• 1 (una) settimana di “corso di formazione” di 4° livello (massimo 10 partecipanti) a RIMINI

Il programma dei corsi e gli aspetti logistici sono indicati negli allegati 1), 2), 3).

I corsi di formazione prevedono un programma diversificato a seconda dell'esperienza sindacale dei partecipanti e si rivolgono rispettivamente a dirigenti sindacali di recente nomina (1° livello), e a dirigenti sindacali che in un recente passato hanno partecipato a corsi di formazione di livello inferiore (2°- 3° livello).

Il progetto prevede una serie di moduli formativi che verranno presentati in aula da docenti diversi; i corsi prevedono momenti interattivi soprattutto per le parti legate alla comunicazione.

I corsisti alla fine della settimana riceveranno un CD e le dispense cartacee relativi agli argomenti trattati ed ancora un “attestato di partecipazione”.



Allegato 1)

PROGRAMMA CORSO DI 1° LIVELLO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Ore 11,00 APERTURA CORSO Saluto della S.N. Socializzazione	DIRITTO SINDACALE <i>Il sindacalista di base. La RSA e la sua attività</i>	CCNL <i>Analisi delle tendenze nel settore creditizio</i>	COMUNICAZIONE <i>La comunicazione persuasiva. Conoscere noi stessi e gli altri</i>	COMUNICAZIONE <i>Parlare in pubblico. Gestire una riunione</i>
LA F.A.B.I. <i>La storia, le strutture e i servizi.</i>	DIRITTO SINDACALE <i>Le sanzioni disciplinari I contratti di lavoro</i>	CCNL <i>Riflessi nelle dinamiche contrattuali</i>	COMUNICAZIONE <i>La comunicazione efficace. Le difficoltà della comunicazione</i>	Ore 13,00 CHIUSURA CORSO <i>(pranzo libero)</i>

PROGRAMMA CORSO DI 2° LIVELLO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Ore 11,00 APERTURA CORSO Saluto della S.N. Socializzazione	LEGALE <i>La responsabilità professionale del lavoratore bancario</i>	CONTRATTUALISTICA <i>La busta paga e il modello CUD. I fringe benefits.</i>	COMUNICAZIONE <i>Le emozioni e l'ascolto dinamico</i>	COMUNICAZIONE <i>Tecniche di negoziazione</i>
ORGANIZZAZIONE <i>Proselitismo e senso di appartenenza</i>	DIRITTO LAVORO <i>I congedi parentali e il part time</i>	PREVIDENZA <i>I Fondi Pensione e il TFR.</i>	COMUNICAZIONE <i>Problem setting e problem solving</i>	Ore 13,00 CHIUSURA CORSO <i>(pranzo libero)</i>

PROGRAMMA CORSO DI 3° LIVELLO

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Ore 11,00 APERTURA CORSO Saluto della S.N. Socializzazione	BILANCIO DELLE BANCHE <i>Il bilancio di esercizio</i>	SETTORE CREDITO <i>Le evoluzioni future del sistema bancario. Le tendenze occupazionali.</i>	COMUNICAZIONE <i>Lavorare in gruppo con creatività</i>	COMUNICAZIONE <i>Mettersi in discussione</i>
SINDACALE <i>La Responsabilità Sociale d'Impresa</i>	BILANCIO DELLE BANCHE <i>Gli indici di bilancio</i>	SETTORE CREDITO <i>I modelli contrattuali e i sistemi di rappresentanza (C.A.E.)</i>	COMUNICAZIONE <i>Creare un clima favorevole per i rapporti interpersonali</i>	Ore 13,00 CHIUSURA CORSO <i>(pranzo libero)</i>

PROGRAMMA CORSO DI 4° LIVELLO (NUOVO!)

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
Ore 11,00 APERTURA CORSO Saluto della S.N. Socializzazione	LEGALE "Il diritto di sciopero". Aspetti legislativi e giurisprudenziali.	LEGALE Danni non patrimoniali arrecati al lavoratore. Il mobbing.	COMUNICAZIONE La gestione del linguaggio e controllo delle emozioni	COMUNICAZIONE Esercizi e simulazioni di fronte alla telecamera
INCONTRI "Di cosa vorrei parlare con un Segretario Nazionale"	LEGALE La fidelizzazione del dipendente. "Il patto di non concorrenza"	SINDACALE Il Fondo di sostegno al reddito a all'occupazione	COMUNICAZIONE Potenziare le proprie capacità comunicative	Ore 13,00 CHIUSURA CORSO (pranzo libero)

DOCENTI

Valter Gamba	<i>Dipartimento Formazione FABI</i>
Enrico Simonetti	<i>Dipartimento Formazione FABI</i>
Tommaso Brindisi	<i>Dipartimento Formazione FABI</i>
Marco Muratore	<i>Dipartimento Formazione FABI</i>
Leonardo Comucci	<i>Dipartimento Formazione FABI</i>
Salvatore Cusimano	<i>Dipartimento Contrattualistica FABI</i>
Sergio Rinaldi	<i>Studio Legale Rinaldi - Milano</i>
Sofia Cecconi	<i>Consulente Legale FABI</i>

ORGANIZZAZIONE

Fulvio Rizzardi *Coordinatore Dipartimento Nazionale Formazione*

CONFERMA NOVITA' PER IL CORSO DI 1° LIVELLO (8-12 ottobre 2007)

Per favorire la partecipazione delle colleghe, sarà reso disponibile presso l'hotel un
"SERVIZIO DI NURSERY" (gratuito)
 che coprirà completamente l'orario d'aula del corso di formazione.
 I SAB interessati sono pregati, all'atto dell'iscrizione, di segnalare il loro interesse al servizio, in modo tale che lo stesso possa essere concordato per tempo con l'hotel.



DIPARTIMENTO NAZIONALE FORMAZIONE

Allegato 2)

ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E TEMPORALE

I primi due corsi di formazione (1° LIVELLO) del periodo autunnale si terranno nelle seguenti settimane:

FORMAZIONE	CORSO	DATA
Corso formazione 1° livello	1 ^a settimana	08 - 12 ottobre 2007
Corso formazione 1° livello	2 ^a settimana	15 - 19 ottobre 2007

I corsi di formazione saranno tenuti presso l'**Hotel Poker di RICCIONE** (Viale G. D'Annunzio 61, telefono 0541-647744 – Fax 0541-648699), possibile da visitare al sito internet www.hotelpoker.it

Il costo giornaliero in Hotel (pernottamento, prima colazione, pranzo, cena e due coffee break) è pari ad **€ 60,00** (sessanta/00) a persona in stanza singola.

La tariffa del meeting day è di **€ 22,00** per coloro che partecipano soltanto ai lavori (compresi pranzo e coffee break).

Il numero massimo di corsisti per settimana **non potrà superare le 16 unità** (1° livello). Verranno esaudite le richieste rispettando strettamente l'ordine temporale di arrivo delle prenotazioni.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE (entro venerdì 21 settembre 2007)

1. Compilazione del "modulo di iscrizione" (allegato)
2. Compilazione per ogni partecipante della "scheda personale di presentazione" (allegato)
3. Pagamento immediato della quota di iscrizione tramite bonifico (vedi procedura sottostante).

Copie dei tre documenti dovranno essere immediatamente inviati al Dipartimento Formazione c/o la Federazione Nazionale di Roma (attenzione della signora Laura Spini- Fax 06-8559220).

PROCEDURA DI PAGAMENTO

I SAB devono **procedere al versamento anticipato a mezzo bonifico bancario di € 240,00 (duecentoquaranta/00) per partecipante, specificando il nominativo e la settimana prescelta**, al seguente recapito bancario:

HOTEL POKER S.R.L. (SEMPRINI HOTELS)
Viale G. D'Annunzio 61 – 47838 RICCIONE (RN)
c/c 1380066 – ABI 06385 – CAB 24100 – CIN U
c/o Cassa Risparmio di Bologna – Filiale ALBA/RICCIONE (RN)

I corsi di formazione avranno inizio alle ore 11,00 precise del lunedì (pranzo compreso) e termineranno nella tarda mattinata del venerdì (pranzo escluso), quindi quattro giorni di pensione completa.

Al termine del corso di formazione (nella giornata di venerdì) ogni partecipante riceverà dall' hotel la fattura (relativa al proprio soggiorno) con l'intestazione che lo stesso partecipante provvederà a segnalare.

Rammentiamo ancora, che ogni SAB ha l'opportunità di far partecipare 1 (uno) proprio rappresentante, per ogni ciclo annuale di corsi di formazione di 1° livello, con onere economico a carico della Federazione Nazionale.



Allegato 3)

ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E TEMPORALE

I corsi di formazione (2° - 3° - 4° LIVELLO) del periodo autunnali si terranno nelle seguenti settimane:

FORMAZIONE	CORSO	DATA
Corso formazione 2° livello	3 ^a settimana	22 - 26 ottobre 2007
Corso formazione 2° livello	4 ^a settimana	12 - 16 novembre 2007
Corso formazione 3° livello	5 ^a settimana	19 - 23 novembre 2007
Corso formazione 4° livello	6 ^a settimana	26 - 30 novembre 2007

I corsi di formazione saranno tenuti presso l'Hotel Sporting di RIMINI (Via Vespucci 20, telefono 0541-55391), possibile da visitare al sito internet www.hotelsportingrimini.com.

Il costo giornaliero in Hotel (pernottamento, prima colazione, pranzo, cena e due coffee break) è pari ad € 65,00 a persona in stanza singola.

La tariffa del meeting day è di € 26,00 per coloro che partecipano soltanto ai lavori (compresi pranzo e coffee break).

Il numero massimo di corsisti per settimana **non potrà superare** le **14 unità** (2° livello), le **12 unità** (3° livello) e le **10 unità** (4° livello). Verranno esaudite le richieste rispettando strettamente l'ordine temporale di arrivo delle prenotazioni.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE (entro venerdì 21 settembre 2007)

1. Compilazione del "modulo di iscrizione" (allegato)
2. Compilazione per ogni partecipante della "scheda personale di presentazione" (allegato)
3. Pagamento immediato della quota di iscrizione tramite bonifico (vedi procedura sottostante).

Copie dei tre documenti dovranno essere immediatamente inviati al Dipartimento Formazione c/o la Federazione Nazionale di Roma (attenzione della signora Laura Spini- Fax 06-8559220).

PROCEDURA DI PAGAMENTO

I SAB devono **procedere al versamento anticipato a mezzo bonifico bancario di € 260,00 (duecentosessanta/00) per partecipante, specificando il nominativo e la settimana prescelta**, al seguente recapito bancario:

HOTEL SPORTING S.R.L.
Via Vespucci 20 – 47900 RIMINI (RN)
c/c 7480957 – ABI 06285 – CAB 24214 – CIN I
c/o Cassa Risparmio di Rimini – Ag.14 MARINA CENTRO (RN)

I corsi di formazione avranno inizio alle ore 11,00 precise del lunedì (pranzo compreso) e termineranno nella tarda mattinata del venerdì (pranzo escluso), quindi quattro giorni di pensione completa.

Al termine del corso di formazione (nella giornata di venerdì) ogni partecipante riceverà dall' hotel la fattura (relativa al proprio soggiorno) con l'intestazione che lo stesso partecipante provvederà a segnalare.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare il Coordinatore del Dipartimento Nazionale Formazione Fulvio Rizzardi, reperibile al 348-7980869.

Cordiali saluti

LA SEGRETERIA NAZIONALE

SINDACATO AUTONOMO BANCARI di _____

MODULO DI ADESIONE - CORSI 1° - 2° - 3° - 4° LIVELLO

da ritornare tassativamente alla Federazione Nazionale (sig.a Laura Spini) entro il 21 settembre 2007

CORSI NAZIONALI DI FORMAZIONE RESIDENZIALE – RICCIONE/RIMINI 2007

Lo scrivente SAB comunica la prenotazione dei nominativi impegnati nella partecipazione ai Corsi che si terranno:

NR.	COGNOME E NOME	CARICA SINDA CALE	BANCA DI APPARTENENZA	SETTIMANA PRESCELTA					
				I^ (1° livello)	II^ (1° livello)	III^ (2° livello)	IV^ (2° livello)	V^ (3° livello)	VI^ (4° livello)
				8/12 ottobre	15/19 ottobre	22/26 ottobre	12/16 novembre	19/23 novembre	26/30 novembre
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

N.B.: indicare con una crocetta la settimana prescelta.

LA SEGRETERIA PROVINCIALE

_____, lì _____



DIPARTIMENTO NAZIONALE FORMAZIONE

Via Tevere 46
00198 ROMA

SCHEDA PERSONALE DI PRESENTAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE

Riccione/Rimini, 2007

Cognome nome età

titolo di studio telefono cellulare.....

indirizzo e-mail

SAB di appartenenzaBanca

Settore	<input type="checkbox"/> ABI
	<input type="checkbox"/> Credito Cooperativo
	<input type="checkbox"/> Esattorie
	<input type="checkbox"/> Bankitalia
	<input type="checkbox"/>

Anni anzianità di lavoro Inquadramento professionale

Anni di iscrizione alla FABI Anni di attività sindacale FABI

Carica sindacale attualmente ricoperta	<input type="checkbox"/> Dirigente R.S.A.
	<input type="checkbox"/> Componente C.D.P.
	<input type="checkbox"/> Segretario Provinciale
	<input type="checkbox"/>

Esperienze formative precedenti

.....
luogo e data

.....
firma